

## 5. Přihlášení zahraničního hráče k registraci u ČSLH

V případě, že potřebujete požádat o registraci nového hráče, který dosud u ČSLH není registrován, a je členem cizí federace IIHF, vyberte prosím v levém menu položku **Přihlášky hráčů** a následně **Vytvořit novou přihlášku**.

V zobrazeném formuláři je nutné vyplnit všechny povinné položky (označené červeným okrajem po kliknutí myši do příslušné kolonky pro vyplnění při pohybu myši), tedy:

- Jméno
- Příjmení
- Státní příslušnost
- Rodné číslo (pro české a slovenské hráče; pozor: i osoba české národnosti může svou první registraci k lednímu hokeji provést v jiném členském státě IIHF!)
- Datum narození (automaticky bude vyplněno u hráčů české a slovenské národnosti po zadání rodného čísla)
- Zaškrtnout políčko „Hráč přichází z cizí federace“
- Bydliště hráče
- Aktuální fotografii hráče v pasovém formátu

(viz ilustrační obrázek č. 7)

Zaškrtnutím políčka, že hráč přichází z cizí členské federace IIHF, se Vám zpřístupní kolonka pro zadání transferu hráče. Z nabízených členských států IIHF je nutné vybrat odpovídající mateřskou federaci IIHF (je vyznačena na transferkartě, či na dokumentu Letter of Approval u hráčů mladších 18 let), počáteční datum doby trvání transferu v kolonce „Transfer od“ (jedná se o datum, kdy dokument podepíše druhá federace IIHF), v případě limitovaného transferu poté i kolonku „Transfer do“ (není-li uveden konkrétní datum a je uveden pouze koncový rok, platí, že koncovým datem je 30.06., tj. poslední den sezóny IIHF). Jedná-li se o nelimitovaný transfer, kolonku „Transfer do“ nevyplňujte vůbec. Opište prosím důkladně údaje obsažené v transferkartě (resp. na dokumentu Letter of Approval u hráčů mladších 18 let). (viz ilustrační obrázek č. 9)

Přestupy / hostování 3

Transakce

Žádosti o duplikát a prodloužení registrace 2

Přihlášky hráčů 2

Seznam přihlášek

Vytvořit novou přihlášku

Platební údaje 2

Vyhledat hráče

Vypsat hráče svého klubu

Výdejní místa

Návod

Změna hesla

Přidání přihlášky

Titul před jménem:

Jméno: Drew

Příjmení: Doughty

Titul za jménem:

Státní příslušnost: Kanada

Rodné číslo:

Datum narození: 08.12.1989

☒ Hráč přichází z cizí federace

Mateřská země: Tuto položku vyplnit jen v případě, že hráč přichází z cizího členského státu IIHF.  

mateřská země  
Kanad  
Kanada

prosim na [vansa@czechohockey.cz](mailto:vansa@czechohockey.cz)

Transfer od:

Transfer do: Jedná-li se o nelimitovaný transfer, toto pole prosím nevyplňujte (Transfer do).  
dd.mm.rrrr

Transfer do klubu: Bílí Tygři Liberec

Pohlaví ☒ muž

Ilustrační obrázek č. 9

Po uložení žádosti si stáhněte (prostřednictvím modrého tlačítka Vytisknout přihlášku) tento elektronicky vyplněný formulář přihlášky k registraci pro úředně ověřený podpis hráče, resp. zákonného zástupce u hráčů mladších 15 let. Formulář obsahující úřední ověření nahrajte zpět do registračního systému prostřednictvím jednotlivých kolonek v sekci pro nahrání dokumentů. Musíte rovněž nahrát lékařské potvrzení, které nesmí být starší než 3 měsíce od jeho vystavení posuzujícím lékařem a dále transferkartu (resp. Letter of Approval u hráčů mladších 18 let) potvrzen



oběma dotčenými federacemi. (viz ilustrační obrázek č. 8) Po nahrání těchto dokumentů bude přihláška postoupena registračnímu oddělení ČSLH k posouzení.

## 8.5. Vícenásobné žádosti o přestup/hostování hráče

Vícenásobné žádosti o přestup/hostování hráče (např. hostování se zpětným střídavým startem atd.) bude možné podávat registračnímu oddělení ČSLH prostřednictvím sekce Přestupy / Hostování.

**Tato funkcionality včetně podrobnějšího návodu bude k dispozici od 14. 7. 2016.**

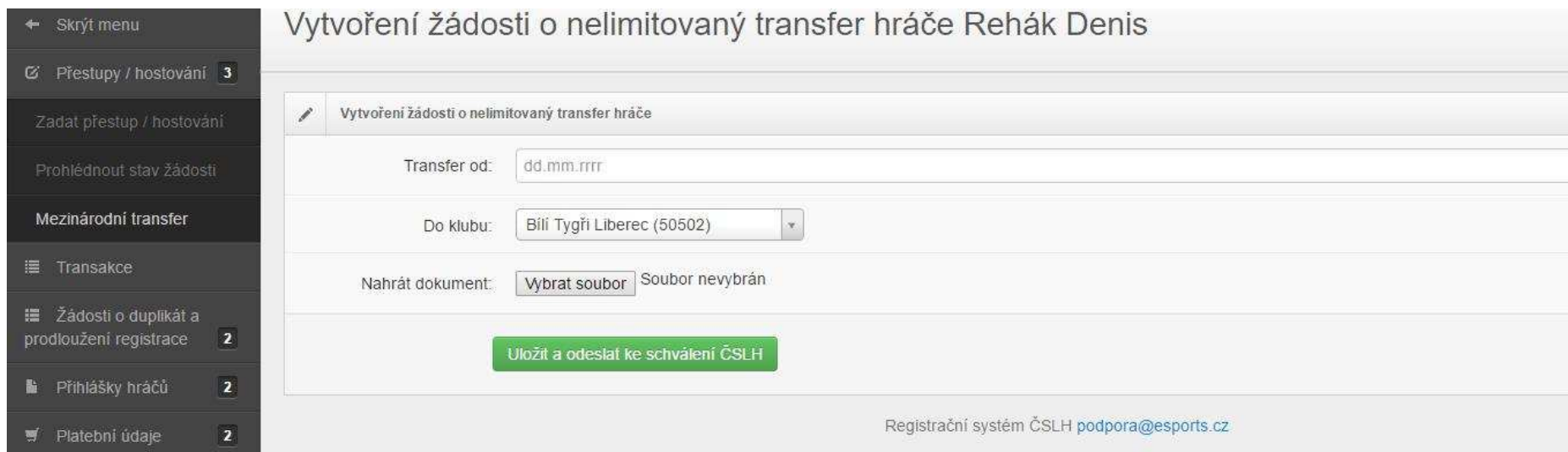
## 8.6. Mezinárodní transfery

Pro zadání žádosti o mezinárodní transfer hráče, který již byl v minulosti zaregistrován k členství u ČSLH, klikněte v menu na položku **Přestupy / Hostování** a následně záložku „Mezinárodní transfer“. V zobrazeném vyhledávacím okně vyhledejte hráče, o jehož mezinárodní transfer chcete požádat. Hráče můžete vyhledat podle příjmení, jména, registračního čísla či rodného čísla hráče (u hráčů slovenské národnosti). Po úspěšném vyhledání hráče systém nabídne volbu mezi limitovaným a nelimitovaným transferem. (viz ilustrační obrázek č. 24)

The screenshot shows the web application interface for the Czech Ice Hockey Federation (ČSLH). The top header features the ČSLH logo on the left and a user profile section on the right labeled "testliberec - klub: Bílí Tygři Liberec" with a "Logout" button. A red banner across the top of the main content area reads "Testovací verze". On the left is a dark sidebar menu with options: "Skrýt menu", "Přestupy / hostování" (with a badge "3"), "Zadat přestup / hostování", "Prohlédnout stav žádosti", "Mezinárodní transfer" (highlighted), "Transakce", and "Žádosti o duplikát a prodloužení registrace" (with a badge "2"). The main content area has a search box with the placeholder text "Vyberte hráče pro kterého chcete zadat mezinárodní transfer" and a sub-placeholder "Jméno, příjmení, r.č., reg. číslo". Below the search box, the player "Hráč Denis Rehák 0848791985 (mateřská země Slovensko)" is displayed. At the bottom of this section are two buttons: "Zadat limitovaný transfer" (orange) and "Zadat nelimitovaný transfer" (green).

Ilustrační obrázek č. 24

Zadáváte-li nelimitovaný transfer, klikněte na odpovídající zelené políčko „Zadat nelimitovaný transfer“, vyplňte počáteční datum doby trvání zahraničního transferu (lze vyčíst z transferkarty z data podpisu transferkarty cizí federací IIHF), nový klub ČSLH je automaticky předvyplněn v závislosti na uživateli, který žádost podává. Nezapomeňte nahrát dokument, tj. potvrzenou transferkartu, případně dokument Letter of Approval a následně stiskněte zelené tlačítko „Uložit a odeslat ke schválení ČSLH“. (viz ilustrační obrázek č. 25)



The screenshot shows a web interface for creating a request for an unlimited player transfer. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Skrýt menu', 'Přestupy / hostování' (3), 'Zadat přestup / hostování', 'Prohlédnout stav žádosti', 'Mezinárodní transfer' (highlighted), 'Transakce', 'Žádosti o duplikát a prodloužení registrace' (2), 'Přihlášky hráčů' (2), and 'Platební údaje' (2). The main content area is titled 'Vytvoření žádosti o nelimitovaný transfer hráče Rehák Denis'. It contains a form with the following fields: 'Transfer od:' with a date input 'dd.mm.rrrr'; 'Do klubu:' with a dropdown menu showing 'Bílí Tygři Liberec (50502)'; and 'Nahrát dokument:' with a 'Vybrat soubor' button and the text 'Soubor nevybrán'. A green button at the bottom of the form reads 'Uložit a odeslat ke schválení ČSLH'. At the bottom right of the page, it says 'Registrační systém ČSLH [podpora@esports.cz](mailto:podpora@esports.cz)'.

Ilustrační obrázek č. 25

Zadáváte-li limitovaný transfer, klikněte na odpovídající oranžové políčko „Zadat limitovaný transfer“, vyplňte počáteční datum doby trvání zahraničního transferu (lze vyčíst z transferkarty z data podpisu transferkarty cizí federací IIHF), koncové datum doby trvání zahraničního transferu (není-li uveden konkrétní datum a je uveden pouze koncový rok, platí, že koncovým datem je 30.06., tj. poslední den sezóny IIHF), nový klub ČSLH je automaticky předvyplněn v závislosti na uživateli, který žádost podává. Nezapomeňte nahrát dokument, tj. potvrzenou transferkartu, případně dokument Letter of Approval a následně stiskněte zelené tlačítko „Uložit a odeslat ke schválení ČSLH“. (viz ilustrační obrázek č. 26)

← Skrýt menu

✓ Přestupy / hostování 3

Zadat přestup / hostování

Prohlédnout stav žádosti

Mezinárodní transfer

☰ Transakce

☰ Žádosti o duplikát a prodloužení registrace 2

📄 Přihlášky hráčů 2

🛒 Platební údaje 2

🔍 Vyhledat hráče

## Vytvoření žádosti o limitovaný transfer hráče Rehák Denis

Vytvoření žádosti o limitovaný transfer hráče

Transfer od: dd.mm.rrrr

Transfer do: dd.mm.rrrr

Do klubu: Bílí Tygři Liberec (50502) ▼

Nahrát dokument:  Soubor nevybrán

Registrační systém ČSLH [podpora@esports.cz](mailto:podpora@esports.cz)

Ilustrační obrázek č. 26

V případě schválení ať limitovaného, či nelimitovaného transferu ze strany registračního oddělení ČSLH je následně žádost možné uhradit v sekci **Transakce** a zaplatit prostřednictvím platební brány či převodu na účet. Více o platbách najdete v příslušné sekci návodu níže.